



Российская Федерация
Свердловская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2016

№ 389

р.п.Пышма

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 30.09.2014 № 565

В соответствии с постановлением главы Пышминского городского округа от 10.03.2009 №97 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»: Постановляю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 30.09.2014 № 565:

1.1. Пункт 4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными образовательными организациями Пышминского городского округа (далее - образовательные организации) (приложение №1 к настоящему Административному регламенту).

Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Пышминского городского округа (далее - МФЦ).

Адрес ГБУ СО «Многофункциональный центр»: р.п. Пышма, ул. Комарова, 19. Телефон приемной: 8 (34372)2-17-64. График работы: вторник – пятница с 8.00 до 18.00 без перерыва, суббота с 9.00 до 15.00 без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни.

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Адрес официального сайта: (www.mfc66.ru)

Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок, муниципальных образовательных учреждений указаны в приложении №1 к Административному регламенту,

а также размещены в сети Интернет на официальном сайте Управления образования Администрации Пышминского городского округа: <http://uopgob6.edusite.ru>.

Муниципальная услуга может быть получена в электронном виде путем обращения на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

При изменении информации, регулиющей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений».

1.2. Пункт 13 раздела 2 дополнить абзацем: «Помещение должно быть доступно для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в новой редакции:

«17. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем образовательной организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) образовательных организаций положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

18. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем образовательной организации.

19. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы образовательной организации), либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

20. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

21. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

21.1. Специалисты (должностные лица) образовательной организации несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

21.2. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и

сроков исполнения муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

21.3. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ».

1.3. пункт 25 раздела 5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

« 5) заявитель в обязательном порядке ставит личную подпись и дату».

1.4. подпункт 1 пункта 29 изложить в редакции следующего содержания:

«1) Жалоба, поступившая в образовательную организацию, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в образовательную организацию и подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

1.5. пункт 30 раздела 5 изложить в редакции следующего содержания

«30. Образовательная организация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

1.6. абзац 2 пункта 31 раздела 5 изложить в редакции следующего содержания:

««В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы в течение 30 дней со дня регистрации жалобы».

1.7. пункт 37 раздела 5 изложить в редакции следующего содержания:

«37. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц образовательной организации в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения разъясняется заявителю в ответе на его письменное обращение».

1.8. Приложение № 1 к Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам Фоминых С. С.

И. о. главы Пышминского городского округа



А. А. Обоскалов

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальных услуг «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение»

Наименование, местонахождение, контактный телефон, Интернет-сайт, электронный адрес, муниципальные общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта
1.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Пышминская средняя общеобразовательная школа»	623550, Свердловская область, Пышминский район, р. п. Пышма, ул. Куйбышева, д. 39	(34372)2-12-28	http://pyshma-sosh.ucoz.ru	5555566@bk.ru
2.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Ощепковская средняя общеобразовательная школа»	623552, Свердловская область, Пышминский район, р.п. Пышма, ул. Бабкина, 3а	(34372)2-13-85	http://o-sosh.ru	Pys203108@inbox.ru
3.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Четкаринская средняя общеобразовательная школа»	623571, Свердловская область, Пышминский район, с. Четкарينو, ул. Советская, 26	(34372)3-45-32	http://chetkar-shkola.ucoz.ru	chetkarino@mail.ru
4.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Черемышская средняя общеобразовательная школа»	623581, Свердловская область, Пышминский район, село Черемьш, улица Ленина, 56	(34372)4-74-55	http://cheremysh.uralschool.ru/	Lusen58.sentsowa@yandex.ru
5.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение	623567, Свердловская область, Пышминский	(34372)2-37-53	http://pecherkinoskola.ucoz.ru/	pecherkina_iv@mail.ru

	Пышминского городского округа «Печеркинская средняя общеобразовательная школа»	район, с. Печеркино, ул.Буденного, д.5				
6.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Боровлянская средняя общеобразовательная школа»	623573, Свердловская область, Пышминский район, с. Боровлянское, ул. Ленина дом 22	(34372)4-47-19	http://borovlianka.uralschool.ru/	borovlianka@bk.ru	
7.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Трифоновская средняя общеобразовательная школа»	623565, Свердловская область, Пышминский район, с. Трифоново, ул. Ленина, 93	(34372)2-34-66	http://www.soshtrifonovo.ru/	trifonovo.shkola@mail.ru	
8.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Первомайская основная общеобразовательная школа»	623572 Свердловская область, п.Первомайский ул. Ленина 1в	(34372)5-66-68	http://pervomayoosh.ucoz.net	pervomayoosh@bk.ru	
9.	муниципальная бюджетная образовательная организация Пышминского городского округа «Гимохинская начальная общеобразовательная школа»	623580, Свердловская область, Пышминский район, с. Тимохинское, ул.Халтурина 2	(34372)4-55-24	http://tim-pyshma.uralschool.ru	tim.tropina2010@yandex.ru	
10.	муниципальная бюджетная образовательная организация Пышминского городского округа «Талицкая начальная общеобразовательная школа»	623568, Свердловская область, Пышминский район, д. Талица, ул. Калинина, 38	(34372)4-32-22	http://shksad-pgo.caduk.ru/	Talista_shk_sad@bk.ru	
11.	муниципальная бюджетная образовательная организация Пышминского городского округа «Пульниковская начальная общеобразовательная школа»	623564 Свердловская область, Пышминский район, с.Пульниково, ул.Первомайская,102	(34372)5-63-67	http://pul-pyshma.tvoysadik.ru	t.bunckova@yandex.ru	
12.	муниципальная бюджетная образовательная организация Пышминского городского округа «Тупицынская начальная общеобразовательная школа»	623570, Свердловская область, Пышминский район, с. Тупицыно, ул. Первомайская, 2	(34372)4-57-22	http://9225.maam.ru	mnsabirova@mail.ru	